

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23 Tel. 261 18 32 03, faks 261 18 32 03

NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011

adres internetowy: www.1wszk.pl

II. WYMAGANIA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr1.

1. Załadunek odpadów komunalnych należy do obowiązków Wykonawcy.
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do odbioru pojemników z odpadami, ich opróżniania oraz dostarczania do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
3. Wykonawca zapewni, że ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym nie wzrosną przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień projektu umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury VAT, zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wywóz odpadów komunalnych na koszt Wykonawcy z miejsca odbioru, t.j.:
Al. Raclawickie 23 oraz Skłodowska 9.

Odbiór odpadów następuje z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego z żądaną częstotliwością oraz z możliwością zgłoszenia telefonicznego.

IV. W POSTĘPOWANIU MOGĄ UCZESTNICZYĆ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. **Posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu, zagospodarowywania odpadów komunalnych objętej przedmiotem zamówienia.
2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

V. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium: cena – 100%.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu, nie podlegająca odrzuceniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

VI.1) Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Oferty Wykonawcy”- **Załącznik Nr 3 , do Zaproszenia**, zgodnie z dołączonym formularzem,

VI.2) Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do formularza oferty.

- 1) Formularz **OFERTY WYKONAWCY** – Załącznik nr 3;
- 2) Wypełniony kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy załącznik Nr 3;
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej **Załącznik nr 2** do zaproszenia. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszt odbioru, transportu przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz

wielkości zamówienia (wyrażonej w kg). Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg. stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) we wskazanym terminie w pkt. II Zaprośzenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny

5. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

VIII. POSTAĆ OFERTY.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Zał. nr 3 należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Al. Raławickie 44,

20-043 Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) w Lublinie, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: wioletta.sokol@1wszk.pl

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Wioletta Sokół - sprawy merytoryczne.

5. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 13.30.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem wioletta.sokol@1wszk.pl

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
3. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH:

Ofertę należy składać **w formie pisemnej** w podanym terminie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia (zgodnie z wyborem Wnioskodawcy*):

a) osobiście w Kancelarii budynek nr 1, pokój nr 22 (kancelaria) - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raławickie 44 lub drogą pocztową/kurierską do Zamawiającego na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ Al. Raławickie 44, 20-043
Lublin, budynek nr 1, pokój nr 22**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 28.01.2019r. do godz. 10⁰⁰

oraz powinna być oznakowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy ; Nr sprawy : DZT 1/2019, nie otwierać przed 28.01.2019r. do godz. 10:00, **oferta cenowa na : świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych.**

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

X. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie, (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.

XI.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Wioletta Sokół, tel.261 18 32 93.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2
3. Formularz oferty Wykonawcy - Załącznik nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SZKZK w Lublinie
ds. II Obwodu Profilaktyczno-Lecniczego

plk mgr inż. Mariusz PASIEKA

SZEF WOJSKO
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SZKZK w Lublinie
pplk mgr inż. Paweł WESOŁOWSKI



SZCZEGÓLWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych (frakcja sucha oraz frakcja mokra) pochodzących z terenu 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego oraz Centrum Rehabilitacji Skłodowska.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego odbioru odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (makulatury) na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniodawcę w oparciu o karty przekazania odpadów.
3. W celu wykonania usługi Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy stosowne pojemniki i kontenery: pojemnik 1100l. w ilości **3 szt.** oraz KP-15 (na odpady o kodzie 20 03 01) w ilości **1 szt.**, szt. KP-7 Ekologiczny (na odpady o kodzie 20 01 99) w ilości **1 szt.**, oraz kontener KP-10 Ekologiczny (na odpady o kodzie 15 01 01) w ilości **1 szt.**
4. Zleceniobiorca dostarczy Kontenery na miejsce przeznaczenia na własny koszt.
5. Zleceniodawca wskazuje następujące miejsce ustawienia kontenerów: KP 7 eko, KP 15, KP 10 eko - Al. Raławickich 23, pojemniki 1100l. – ul. Skłodowskiej 9.
6. Wywóz nieczystości odbywać się będzie w sposób następujący:
 - a) z pojemnika 1100l – 1 x w tygodniu,
 - b) z kontenerów KP 7, KP 15 oraz KP 10 – po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez Zleceniodawcę.

KIEROWNIK
DZIAŁU ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO I TRANSPORTU
1 Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SPZOZ w Lublinie

mgr Wioletta SOKÓŁ